

*Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Бобрицької сільської ради
від 28.02.2017 № 13*

Порядок розміщення зовнішньої реклами в с. Бобриця

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок розміщення зовнішньої реклами в селі Бобриця (далі Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» та на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067.

2. Порядок регулює відносини, які виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами в селі Бобриця Києво-Святошинського району Київської області, а також встановлює процедуру надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами в зазначеному населеному пункті.

3. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів розміщення зовнішньої реклами в селі Бобриця, а також на органи і посадових осіб, з якими погоджуються дозволи на розміщення зовнішньої реклами в селі Бобриця, якщо інше не передбачено законом.

4. Діяльність з розміщення зовнішньої реклами в селі Бобриця здійснюється з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних та інших факторів, а також зобов'язує розповсюджувачів зовнішньої реклами дотримуватися норм безпеки дорожнього руху, забезпечувати безпечну експлуатацію рекламних засобів, містити рекламні конструкції в належному естетичному вигляді та мати на кожен рекламну конструкцію технічну документацію, що підтверджує її міцність і безпеку для оточуючих (розрахунок рекламної конструкції за несучою здатністю і розрахунок про допустимих вітрових навантаженнях).

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

5. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

виконавчий орган ради – виконавчий комітет Бобрицької сільської ради;

дозвіл – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях – рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а

також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

особа – фізична особа, в тому числі фізична особа – підприємець, юридична особа будь-якої форми власності, представництво нерезидента в Україні;

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

розповсюдженець реклами – особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

типологія елементів місцевого середовища – систематизація, ранжування схожих за типом елементів місцевості.

ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ І ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

6. Зовнішня реклама в селі Бобриця розміщується на підставі дозволів, договорів і в порядку, встановленому виконавчим комітетом Бобрицької сільської ради, відповідно до Закону України «Про рекламу», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою населеного пункту села Бобриця, цього Порядку.

За узгодження та видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами плата не стягується.

7. На території, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою територій села Бобриця.

8. Рекламні конструкції, що встановлюються, повинні відповідати вимогам безпеки для життя і здоров'я громадян і не становити загрози заподіяння майнової шкоди фізичним або юридичним особам.

Кожна спеціальна рекламна конструкція (крім тих, що виготовлені з банерної тканини без металевих каркасів) забезпечується технічною документацією, яка підтверджує її міцність і безпеку для оточуючих, що тягне за собою обов'язок власника рекламного засобу замовити в підприємстві або організації (що володіють відповідною

кваліфікацією і мають ліцензію) розрахунок рекламної конструкції за несучою здатністю і розрахунок про допустимі вітрові навантаження.

На існуючі рекламні конструкції (крім тих, що виготовлені з банерної тканини без металевих каркасів) протягом одного місяця з дня набрання чинності цього Порядку розробляється вищевказана технічна документація.

Спеціальні рекламні конструкції, які не мають розрахунку за несучою здатністю і розрахунку про допустимі вітрові навантаження, підлягають демонтажу.

РОБОЧИЙ ОРГАН З РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

9. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Бобрицька сільська рада може утворити відділ, управління, інший виконавчий орган (далі – робочий орган).

10. До утворення Бобрицькою сільською радою відповідного відділу, управління, іншого виконавчого органу, повноваження робочого органу з розміщення зовнішньої реклами в селі Бобриця та його керівника виконує посадова особа місцевого самоврядування, яка визначається рішенням виконавчого комітету Бобрицької сільської ради.

11. Робочий орган може мати печатку і штамп, зразки яких затверджуються виконавчим комітетом Бобрицької сільської ради.

12. Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

13. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом можуть залучатися на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які здійснюють діяльність в сфері реклами.

14. До повноважень робочого органу належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Київській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- винесення загальнообов'язкових для виконання суб'єктами розповсюдження зовнішньої реклами приписів про усунення порушення вимог цього Порядку розміщення зовнішньої реклами;

– підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

ВИМОГИ ДО ЗАЯВИ НА ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ ПРІОРИТЕТ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ

16. Для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами заявник подає робочому органу заяву за формою (згідно з додатком № 1), до якої додається фотокартка або комп'ютерний макет місця розміром 9×13 сантиметрів, на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

Фотокартка місця розташування рекламного засобу подається в двох примірниках, а фотознімок і комп'ютерний макет місця розташування рекламного засобу в електронному вигляді надається на магнітному носії в одиничному екземплярі.

17. За наявності документів, передбачених пунктом 16 цього Порядку, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

18. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

19. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

20. Протягом строку, зазначеного у пункті 18 цього Порядку, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

Протягом строку, передбаченого абзацами першим – третім пункту 18 цього Порядку, щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої виконавчим органом ради.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 18 цього Порядку, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої виконавчим органом ради.

Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу другий примірник укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, зараховується до місцевого бюджету Бобрицької сільської територіальної громади.

21. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 4.

22. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пункті 18 цього Порядку, та в разі ненадання ним в установленний строк документів, зазначених у абзаці 5 пункту 20 цього Порядку, а також в разі ухилення заявника від укладення договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

ПОГОДЖЕННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ

23. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

Від імені власника місця, що перебуває в комунальній власності Бобрицької сільської територіальної громади, дозвіл погоджується Бобрицьким сільським головою.

На вимогу робочого органу дозвіл погоджується:

а) з Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

б) відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

в) утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені в цьому пункті Порядку органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження дійсно протягом терміну дії дозволу.

24. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в абзаці першому та підпунктах «а», «б», «в» абзацу третього пункту 23 цього Порядку, заявнику надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої посадової особи підприємства, установи, організації або органу влади.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ

25. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

26. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

27. Виконавчий орган ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

28. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

– оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

– у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

29. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

30. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

Якщо розміщення спеціальної рекламної конструкції пов'язане з пошкодженням об'єкта благоустрою, приступати до виконання робіт з розміщення рекламного засобу можливо лише після узгодження з балансоутримувачем або власником об'єкта

благоустрою та письмової гарантії розповсюджувача зовнішньої реклами відновити пошкоджений об'єкт благоустрою.

Балансоутримувач або власник об'єкта благоустрою, до якого звернувся суб'єкт розміщення зовнішньої реклами з проханням погодити можливість ведення робіт по установці рекламної конструкції, пов'язаних з пошкодженням об'єкта благоустрою, повинен протягом 5 робочих днів розглянути звернення і узгодити можливість ведення робіт або аргументовано відмовити в погодженні. За узгодження ведення робіт на об'єкті благоустрою ніхто не має права вимагати внесення будь-яких платежів, отримання будь-яких документів, здійснення будь-яких розрахунків. Розповсюджувач зовнішньої реклами може виявити бажання компенсувати шкоду, яку буде завдано об'єкту благоустрою, замість свого зобов'язання по відновленню пошкодженого об'єкта благоустрою. Розрахунок платежу відновної вартості пошкодженого об'єкта благоустрою здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відсутності будь-якої відповіді від балансоутримувача або власника об'єкта благоустрою (на якому планується розміщення рекламної конструкції) на 6 робочий день з дня звернення до нього розповсюджувача зовнішньої реклами, допускається проведення робіт (які спричинять пошкодження об'єкта благоустрою) з розміщення рекламного засобу без узгодження балансоутримувача або власника відповідного об'єкта благоустрою.

31. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

32. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6×9 сантиметрів і не більше як 9×13 сантиметрів).

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОЗВОЛУ ПРИ ЗМІНІ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ (КОНСТРУКТИВНОЇ) СХЕМИ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ

33. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна його зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

34. Зазначений у пункті 33 цього Порядку термін може бути продовжений робочим органом, якщо для зміни конструктивної схеми рекламного засобу необхідно отримати містобудівні умови і обмеження на розміщення рекламного засобу та розробити проектну документацію. У цьому випадку термін внесення відповідних змін до дозволу продовжується на час, необхідний для розробки містобудівних умов і обмежень в порядку, визначеному пунктом 18 цього Порядку.

35. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці, за умови, що термін дозволу на розміщення зовнішньої реклами не закінчився.

36. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу з підстав, передбачених нормативно-правовими актами.

Відмова у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ

37. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

38. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

оригінал зареєстрованого дозволу;

письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця;

банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ДОЗВОЛУ

39. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

Разом із заявою на продовження строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами надає робочому органу висновок (виданий суб'єктом, який має необхідний сертифікат або ліцензію) на відповідність встановленого рекламного засобу вимогам безпеки його розміщення та використання протягом строку, на який продовжується дозвіл.

40. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви про продовження терміну дії дозволу розглядає його і надає пропозиції з проектом відповідного рішення виконавчого органу ради.

У разі встановлення регламентом роботи виконавчого органу ради необхідності попереднього розгляду проектів рішень постійною комісією ради, пропозиції робочого органу про продовження терміну дії дозволу направляються до відповідної комісії, яка готує проект рішення зі своїми рекомендаціями.

41. Виконавчий орган ради протягом п'яти робочих днів з дати отримання зазначених пропозицій розглядає та приймає відповідне рішення про продовження строку дії дозволу або про відмову в його продовженні.

42. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення виконавчим органом ради вносить відповідні зміни в дозволі, які повинні бути підписані заступником Бобриської сільської голови і скріплені печаткою виконавчого комітету Бобриської сільської ради.

Продовження строку дії дозволу (відмова в його продовженні) фіксується робочим органом в журналі реєстрації. Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий залишається у робочому органі для обліку та контролю.

43. У разі прострочення строку подачі заяви на продовження строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами оформляє новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

44. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

СКАСУВАННЯ ДІЇ ДОЗВОЛУ

45. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в порядку і строки, встановлені пунктом 38 цього Порядку.

46. Дозвіл скасовується також у випадках:

– розірвання договору про тимчасове користування місцем розташування засобів зовнішньої реклами;

– злісного ухилення розповсюджувача зовнішньої реклами від дотримання вимог щодо обмежень і заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлених пунктами 53 і 54 цього Порядку.

47. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

48. Скасування дозволу тягне за собою зобов'язання припинити поширення зовнішньої реклами шляхом його видалення (демонтажу) з місця розташування.

49. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ

50. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності Бобрицької сільської територіальної громади, встановлюється в порядку, визначеному виконавчим органом ради.

Виконавчий орган ради розробляє процедуру розрахунку платежів за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, виходячи з площі місця, задіяного для розміщення рекламного засобу.

При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для наземного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Порядок (процедура) розрахунку платежів за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності, застосовується до всіх засобів зовнішньої реклами, які розташовані в селі Бобриця.

Платежі за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває в комунальній власності Бобрицької сільської територіальної громади, перераховуються до місцевого бюджету за кодом бюджетної класифікації доходів: 24060300 «інші неподаткові платежі».

51. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у державній або приватній власності, встановлюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

52. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

ОБМЕЖЕННЯ ТА ЗАБОРОНИ ЩОДО РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ.

53. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватись із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- опори наземної зовнішньої реклами, що розташована вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

54. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях;
- на висоті менш ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

55. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ, ВИВІСОК І ТАБЛИЧОК

56. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

57. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ і організацій.

58. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог Правил улаштування електроустановок та інших технічних нормативно-правових актів.

59. Розміщення рекламних засобів в межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем комунікацій.

60. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розміщення та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

61. Розміщення рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок маршрутних транспортних засобів дозволяється за погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції України.

62. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

Типова форма маркування на рекламному засобі затверджується виконавчим органом ради.

63. Вивіски чи таблички:

– повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

– не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

– не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;

– площа поверхні не повинна перевищувати 3 квадратних метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

ДЕМОНТАЖ РЕКЛАМНИХ КОНСТРУКЦІЙ, ВИВІСОК І ТАБЛИЧОК, ЯКІ РОЗМІЩЕНІ І ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ З ПОРУШЕННЯМ ВИМОГ ЦЬОГО ПОРЯДКУ

64. Розміщення об'єктів зовнішньої реклами на об'єктах благоустрою (незалежно від їх відомчої приналежності) без наявності дозволу – забороняється. Особи, які самовільно (тобто без дозволу) встановлюють в населених пунктах об'єкти зовнішньої реклами,

притягаються до адміністративної відповідальності, передбаченої ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Притягнення осіб до передбаченої законом адміністративної відповідальності за самовільне встановлення об'єктів зовнішньої реклами не звільняє їх від обов'язку відшкодування заподіяної шкоди об'єкту благоустрою і демонтажу самовільно встановлених ними рекламних засобів.

65. Самовільно встановлена в селі Бобриця зовнішня реклама підлягає демонтажу.

У разі можливості встановлення розповсюджувача зовнішньої реклами, яка була розміщена самовільно, робочий орган надсилає йому припис з вимогою, не менше ніж у тижневий і не більше ніж в місячний термін, демонтувати самовільно встановлений рекламний засіб.

Невиконання припису робочого органу про демонтаж рекламного засобу при відсутності поважних причин, викладених в письмовому зверненні розповсюджувача зовнішньої реклами, а також при наявності підтвердження про належне вручення адресату припису робочого органу, розцінюється відмовою розповсюджувача зовнішньої реклами в усуненні виявлених порушень нормативно-правових актів і тягне за собою вжиття заходів протидії.

66. Заходами протидії порушенням розповсюдження зовнішньої реклами є:

- направлення інформації спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів про виявлені порушення поширення зовнішньої реклами;
- притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності;
- примусовий демонтаж самовільно встановленого рекламного засобу.

Зазначений перелік заходів протидії порушенням поширення зовнішньої реклами не є вичерпним, а їх застосування не є взаємовиключним.

67. У разі неможливості встановлення особи власника самовільно встановленого рекламного засобу, виконавчий орган ради приймає рішення про демонтаж такого рекламного засобу.

Рішення виконавчого органу ради про демонтаж рекламного засобу, власник якого невідомий, опубліковується в місцевому друкованому засобі масової інформації.

Примусовий демонтаж такого рекламного засобу проводиться не раніше, ніж через місяць з дня опублікування рішення виконавчого органу ради (за винятком випадків наявності реальної небезпеки руйнування рекламного засобу, якщо це може спричинити небезпеку для життя людини або заподіяти шкоду здоров'ю людей).

68. Виконавчий орган ради має право прийняти рішення про демонтаж рекламного засобу у випадках:

- самовільного розміщення об'єкта зовнішньої реклами в населеному пункті;
- закінчення строку дії дозволу на розміщення рекламного засобу;
- скасування дозволу на розміщення рекламного засобу;
- виявлення реальної небезпеки для життя і здоров'я людей внаслідок руйнування рекламного засобу;
- злісного ухилення розповсюджувача зовнішньої реклами від розробки технічної документації, що підтверджує безпеку експлуатації рекламного засобу: розрахунку за несучою здатністю рекламного засобу та розрахунку про допустимі вітрові навантаження на нього.

69. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Порядку, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи – підприємця;

– невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

– порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців, якими вони були встановлені.

70. Примусовий демонтаж простого або невеликого рекламного засобу, вивіски або таблички на підставі рішення виконавчого органу ради здійснюється комунальним підприємством Бобрицької сільської ради.

Примусовий демонтаж складного або об'ємного рекламного засобу здійснюється спеціалізованим підприємством, установою, організацією або суб'єктом господарської діяльності, які мають відповідні навички проведення подібних робіт.

71. Примусово демонтовані рекламні засоби, вивіски і таблички зберігаються протягом одного місяця з дня їх демонтажу і на вимогу їх власників повертаються їм після компенсації вартості демонтажу, зберігання та транспортування, а також поновлення дорожнього покриття або фасадів будівель і споруд, відновлення зелених насаджень. У разі наявності у розповсюджувача зовнішньої реклами заборгованості за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, така заборгованість погашається до повернення демонтованого рекламного засобу.

КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦЬОГО ПОРЯДКУ

72. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюють посадові особи виконавчого органу ради та інші органи відповідно до законодавства.

73. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами робочий орган або виконавчий орган ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений термін.

У разі невиконання цієї вимоги виконавчий орган ради має право застосувати до винної особи заходи протидії порушенням розповсюдження зовнішньої реклами, зазначені в пункті 66 цього Порядку.

74. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

**Керівнику Робочого органу з
розміщення зовнішньої
реклами виконавчого комітету
Бобрицької сільської ради**

« _____ » _____ 20__ р. № _____

**ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи – прізвище, ім'я по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи – місцезнаходження,

_____ для фізичної особи – місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена ним особа _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

	Рєєстраційний номер заяви
	Дата подання
	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання
	Кількість сторінок у поданих документах
	Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів
	Підпис заявника
	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні
	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу
	Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення дозволу
	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення виконавчого комітету
(дата видачі)

Бобрицької сільської ради _____
(дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

_____ банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром 9 × 13 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу



Місце для фотографії
або комп'ютерного макету

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу



Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500)
з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Погоджувальна частина:

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа):

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури:

3. Підрозділ Національної поліції України *(за потребою)*:

4. Орган охорони культурної спадщини або об'єктів природно-заповідного фонду *(за потребою)*:

5. Утримувач інженерних комунікацій *(за потребою)*:

Строк дії дозволу з _____ ДО _____
(дата початку строку) (дата закінчення строку)

Дія дозволу продовжено _____ ДО _____
(дата початку строку) (дата закінчення строку)

Дія дозволу продовжено _____ ДО _____
(дата початку строку) (дата закінчення строку)

Фотокартка місця (розміром 9 × 13 см)
після розміщення на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу _____
(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

ДОВІДКА

« _____ » _____ 20 _____ р. № _____

Видана розповсюдjuвачу зовнішньої реклами _____

_____ (повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

в тому, що від нього разом із заявою _____ (вхідний номер, дата реєстрації в журналі реєстрацій і дозволів

_____ на розміщення зовнішньої реклами)

отримані наступні документи: _____

_____ (перелік документів із зазначенням сторінок і кількості примірників)

Керівник робочого органу _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.