

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Виготовлення та посвідчення довіреностей
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Бобрицької сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Шкільна, 17, с. Бобриця, Києво-Святошинський район, Київська область, Україна, 08142</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00 год. перерва з 13:00 до 14:00 год. дні та час прийому: понеділок, середа з 09:00 до 16:00 год.</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (04598) 5-83-59; e-mail: info@bobrytsya-rada.gov.ua http://bobrytsya-rada.gov.ua/</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Цивільний кодекс України, Закон України «Про нотаріат».</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	—
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<i>Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, який затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2011 № 3306/5 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036.</i>
7.	Акти органу місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Усне звернення фізичної особи.</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>1. Оригінал паспорта довірителя. 2. Копія паспорта довіреної особи (за наявністю). 3. Облікова картка платника податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</i>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Звернення до секретаря Бобриської сільської ради.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Адміністративна послуга є платною.</i>
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 р. № 7-93 «Про державне мито».</i>
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<i>Державне мито в розмірі 0,34 грн. сплачується у безготівковій формі (через банківську установу).</i>
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>р/р 31413537700361, код 38010937, в ГУ ДКСУ у Київській області МФО 821018, КЕКД 22090100 Одержувач: місцевий бюджет села Бобрись Києво-Святошинського району Призначення платежу: Державне мито</i>
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>День звернення.</i>
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. Не підтверджено особу довірителя. 2. Не підтверджено сплату державного мита та не надано відповідного документу для звільнення від сплати державного мита.</i>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Виготовлення та посвідчення довіреностей.</i>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Звернення до секретаря Бобриської сільської ради.</i>
19.	Примітка	<i>Від сплати державного мита звільняються: – громадяни, віднесені до категорій I і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; – інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; – інваліди I та II груп. Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування.</i>