

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ордера на видалення зелених насаджень

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Бобрицької сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Шкільна, 17, с. Бобриця, Києво-Святошинський район, Київська область, Україна, 08142</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00 год. перерва з 13:00 до 14:00 год. приймні дні: понеділок, середа з 09:00 до 16:00.</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (04598) 5-83-59; e-mail: info@bobrytsya-rada.gov.ua http://bobrytsya-rada.gov.ua/</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Закон України «Про благоустрій населених пунктів».</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2006 р. № 1045.</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти органу місцевого самоврядування	<i>Положення про комісію з обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню або пересадженню, яке затверджене рішенням виконавчого комітету Бобрицької сільської ради від 01.03.2016 № 15.</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Письмова заява фізичної особи (законного представника), представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<i>Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку (у разі, якщо зелені насадження знаходяться на земельній ділянці заявника або якщо зелені насадження заважають проїзду до його земельної ділянки). Копія правовстановлюючого документа на житлове приміщення (у разі, якщо належний світловий режим не дотримується через тінь дерев).</i>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто, через уповноваженого представника (за довіреністю) або поштою.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Надання адміністративної послуги є безоплатним (передбачається сплата відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню).</i>
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	<i>30 календарних днів з дня подачі заяви про видалення зелених насаджень (при своєчасній сплаті відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню).</i>
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. Ненадання необхідних документів. 2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними. 3. Заборона видалення окремих видів зелених насаджень. 4. Несплата відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.</i>
17.	Результат надання адміністративної послуги	<i>Видача ордера на видалення зелених насаджень.</i>
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Звернення особисто або через уповноваженого представника за довіреністю.</i>
19.	Примітка	