

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ордера на жиле приміщення
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет Бобрицької сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>вул. Шкільна, 17, с. Бобриця, Києво-Святошинський район, Київська область, Україна, 08142</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>понеділок – п'ятниця з 08:00 до 17:00 год. перерва з 13:00 до 14:00 год. приймні дні: понеділок, середа з 09:00 до 16:00.</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>телефон/факс (04598) 5-83-59; e-mail: info@bobrytsya-rada.gov.ua http://bobrytsya-rada.gov.ua/</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Житловий кодекс Української РСР.</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, що затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984 р. № 470. Положення про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР, яке затверджене постановою РМ УРСР від 04 лютого 1988 р. № 37.</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти органу місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Жила площа надається лише громадянам, які перебувають на квартирному обліку, крім випадків невідкладного відселення (в разі стихійного лиха, з будинків, що загрожують обвалом, підлягають знесенню або вилучаються для державних чи громадських потреб) та за рішеннями судових органів. Службові приміщення надаються лише тим категоріям працівників, які включені до Переліку, затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 4 лютого 1988 р. № 37. Ордер може бути видано лише на вільне жиле приміщення.</i>

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Письмова заява.</p> <p>2. Документ, який є підставою для надання жилого приміщення (рішення виконавчого комітету Бобрицької сільської ради або рішення суду).</p> <p>3. Клопотання (подання) адміністрації юридичної особи, де працює заявник (при наданні службових жилих приміщень і наданні квартир за чергою з місця роботи).</p> <p>4. Виписка з домової книги про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання.</p> <p>5. Довідки з місця роботи усіх повнолітніх членів сім'ї про те, чи перебувають вони на квартирному обліку за місцем роботи.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника (за довіреністю).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакета документів, згідно із встановленим переліком.</p> <p>2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</p> <p>3. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства України.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ордера на жиле приміщення.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Ордер вручається громадянину, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням іншій особі.</p> <p>При одержанні ордера пред'являються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.</p>

19.	Примітка	<p><i>Ордер на жиле приміщення може бути визнано недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами, не відповідаючих дійсності відомостей про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян або організацій на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень.</i></p> <p><i>Вимогу про визнання ордера недійсним може бути заявлено протягом трьох років з дня його видачі.</i></p>
-----	----------	---